JAKĄ SZKOŁĘ WYBRAĆ?

Jak wykorzystać raport na zajęciach

Instrukcja dla nauczyciela i doradcy | klasy VII-VIII | wersja 3.43

Pomóż uczniom poznać propozycje zawodów, wybrać możliwość do sprawdzenia i zaplanować następny krok. Raport wspiera rozmowę; nie jest diagnozą ani decyzją o wyborze szkoły.

Najpierw poznaj aplikację

Jeśli masz pięć bezpłatnych kodów z listu, wybierz jeden. Zeskanuj kod QR lub otwórz link z listu i przejdź do pokazowego testu dla nauczyciela. Wpisz kod dostępu, odpowiedz na pytania i pobierz PDF. Używaj fikcyjnych odpowiedzi, bez udziału i danych uczniów.

Przygotuj uczniów do pracy

Płatny pakiet zawiera 30 lub 100 kodów. Umowę RODO akceptujesz przy zakupie; kody z nowego zamówienia uruchamiają się automatycznie. Przed udziałem uczniów przekaż im informację szkoły o danych. Rozdaj po jednym kodzie i podaj adres **jakaszkolewybrac.pl**. Nie przesyłaj nam list uczniów.

Przed lekcją zaplanuj osobny czas na wykonanie testu i zapisanie PDF, najlepiej na urządzeniu ucznia. **Poniższy scenariusz zakłada pracę z gotowymi raportami.**

Lekcja: 45 minut pracy z gotowym raportem

5 min	**Wprowadź zasady rozmowy** Przypomnij uczniom, że każdy sam decyduje, którymi fragmentami raportu chce się podzielić. Podkreśl, że mogą nie zgadzać się z jego propozycjami.
10 min	**Poproś o wybranie dwóch zawodów** Niech każdy uczeń wybierze z raportu dwa zawody, które go zainteresowały, i krótko zapisze, dlaczego je wybrał.
10 min	**Pomóż porównać wybrane zawody** Poproś ucznia, aby porównał opisane w raporcie codzienne zadania w obu zawodach. Niech wskaże, które chciałby wykonywać, a których wolałby unikać.
10 min	**Pomóż wybrać drogę dalszej nauki** Poproś każdego ucznia o wybranie z raportu jednej propozycji dalszej nauki do bliższego poznania i zapisanie, dlaczego go zainteresowała.
10 min	**Pomóż uczniowi wybrać następny krok** Porozmawiaj z uczniem o tym, czego jeszcze chce się dowiedzieć o wybranej szkole lub zawodzie. Podpowiedz, gdzie może znaleźć odpowiedź, np. na stronie szkoły, podczas dnia otwartego lub w rozmowie z osobą wykonującą dany zawód.

Zapisanie raportu i zakończenie sesji

Przypomnij uczniom, aby najpierw zapisali PDF. Następnie na ekranie wyniku, pod przyciskiem pobierania raportu, powinni kliknąć **„Zakończ i usuń sesję”** i poczekać na potwierdzenie. Usuniętej sesji nie można wznowić tym samym kodem.

Na wspólnym komputerze poproś ucznia, aby zachował kopię PDF na swoim urządzeniu, a potem usunął plik z komputera i kosza. Samo zamknięcie karty nie usuwa od razu sesji; dostęp do niej wygasa najpóźniej po 24 godzinach od utworzenia.

Uczeń sam decyduje, komu pokaże raport. Szkoła nie otrzymuje go automatycznie. Zaproponuj osobie, która nie korzysta z aplikacji, rozmowę o zainteresowaniach i dalszej nauce.